

**Регламент
оказания амбулаторной медицинской помощи в стоматологической
поликлинике
учреждения здравоохранения «Жодинская центральная городская
больница».**

Общие положения

Данный регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в стоматологической поликлинике учреждения здравоохранения «Жодинская центральная городская больница» (далее – УЗ «Жодинская ЦГБ»).

Настоящим регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в УЗ «Жодинская ЦГБ» в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Территориальный принцип оказания помощи

Предоставление медицинской помощи в стоматологической поликлинике осуществляется по закреплению граждан за учреждением по месту регистрации (жительства).

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь

от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.200 № 29».

Для организации временного закрепления за УЗ «Жодинская ЦГБ» для оказания медицинской помощи (взрослое население) пациент:

-обращается в кабинет № 104 городской поликлиники с 08.00 до 17.00 с понедельника по пятницу (в нерабочие часы кабинета – в регистратуру городской поликлиники);

-представляет документ удостоверяющий личность;

-для скорейшего принятия решения о закреплении пациент вправе представить дополнительные документы (договор найма жилого помещения др.), подтверждающие проживание в зоне обслуживания УЗ «Жодинская ЦГБ».

Для организации закрепления ребенка законный представитель обращается в регистратуру детской поликлиники с 07.30 до 20.00 с понедельника по пятницу;

При подаче заявления законным представителем предъявляются оригиналы следующих документов:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

-документ, удостоверяющий личность законного представителя;

-иностранцы граждане и лица без гражданства могут предоставить иные документы, подтверждающие правовой статус.

При отсутствии документов, подтверждающих проживание в зоне обслуживания УЗ «Жодинская ЦГБ» не позднее следующего рабочего дня осуществляется выход медицинского работника по адресу, указанному гражданином для подтверждения факта проживания.

По итогам рассмотрения представленных документов, результатов выхода медицинского работника принимается решение об удовлетворении заявления о временном прикреплении, либо об отказе.

Гражданин (законный представитель ребенка) по окончании срока закрепления для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях в городской (детской) поликлинике вне своего места жительства (места пребывания), обращается в поликлинику для продления срока закрепления, при наличии такой необходимости.

Оказание гражданам скорой медицинской помощи осуществляется независимо от места жительства (места пребывания) гражданина.

Медицинская помощь оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок информирования пациентов

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения ее непосредственно на информационных стендах в стоматологической поликлинике, а также по телефонам регистратуры поликлиники, амбулатории общей практики, на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи в стоматологической поликлинике:

- Заведующий стоматологической поликлиникой Русак Наталья Николаевна, адрес ул. 50 лет Октября 21 А, кабинет №4, телефон (01775) 4-73-00

- Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации): Уткина Алеся Владимировна (курирует вопросы экспертизы временной нетрудоспособности, инвалидности, реабилитации), ул. 50 лет Октября, 17, г. Жодино, кабинет 324, телефон (01775) 6 53 16;

- Заведующий Зеленоборской АОП Мищенко Галина Ивановна, ул. Центральная, 4а, г.п.Зеленый Бор, (01775) 6 78 79;

-Заместитель главного врача (по медицинскому обслуживанию населения), курирует деятельность сельских структурных подразделений, стоматологической поликлиники, пр. Венисье, 1, хирургический корпус, 2 этаж, телефон 4-61-12.

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи необходимо обращаться к заведующим отделениями, заведующему поликлиникой, заместителю главного врача по направлению курации.

Телефон горячей линии УЗ «Жодинская ЦГБ»: (01775) 6-73-96, режим работы 08:00-17:00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Книги замечаний и предложений находятся в регистратуре стоматологической поликлиники, у заведующего АОП.

Режим работы стоматологической поликлиники устанавливается в соответствии с решением Жодинского городского исполнительного комитета.

Порядок обращения пациента в стоматологическую поликлинику для получения медицинской помощи

Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру поликлиники лично или по телефону, посредством интернет-сервиса.

В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при оказании медицинской помощи на дому находиться по адресу вызова).

Документы, необходимые для получения медицинской помощи

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при представлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

При обращении за медицинской помощью ребенка предъявляется документ удостоверяющий личность ребенка (при наличии) либо документ удостоверяющий личность законного представителя.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям.

При наличии права на первоочередное либо внеочередное медицинское обслуживание, пациент представляет документ установленного образца для подтверждения такого права.

Категории граждан, имеющие право на первоочередное либо внеочередное медицинское обслуживание, формы документов, подтверждающих такое право, регламентируются нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре поликлиники и выдаче на руки пациенту не подлежит.

Предварительная запись к врачу-стоматологу (иному специалисту)

Запись пациентов на прием к врачу (иным специалистам) стоматологической поликлиники осуществляется:

- при непосредственном обращении в регистратуру;

- по телефонам (взрослое население):

(01775) 4-73-97

(+37544) 507-39-70

- по телефонам (детское население)

(01775) 6-52-90

(+37529) 39-6-52-90

- посредством интернет-сервиса на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ»;

Предварительная запись к врачам и иным специалистам поликлиники осуществляется до 2 месяцев вперед;

Предварительная запись на прием к врачам всех специальностей осуществляется в течение всего рабочего дня стоматологической поликлиники при обращении в регистратуру, по телефонам, круглосуточно с использованием сети Интернет;

Порядок записи на исследования

Запись (направление) на лабораторные, инструментальные исследования осуществляются лечащим врачом. Обследования выполняются в условиях городской поликлиники (взрослое население), детской поликлиники (детское население).

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Предельный срок ожидания:

- взятия биологического материала для проведения лабораторных исследований составляет не более 7 рабочих дней со дня их назначения;

- взятия патогистологического (биопсийного) материала при подозрении на онкологическое заболевание составляет не более 7 рабочих дней (в случаях, когда взятие биопсийного материала может быть выполнено в амбулаторных условиях и не требует госпитализации в организацию здравоохранения) с момента установления врачом специалистом медицинских показаний к проведению патогистологического (биопсийного) исследования;

-выполнения инструментальных и иных исследований составляет не более 90 рабочих дней со дня их назначения, а при подозрении на онкологическое заболевание – не более 45 рабочих дней;

Порядок оказания плановой медицинской помощи

Плановая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

- проживание на территории обслуживания поликлиники;
- предварительная запись на прием к врачу по телефону, при личном обращении в регистратуру, посредством интернет-сервиса;
- возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов.

На прием к врачу пациент обязан явиться за 10 минут до назначенного времени. В случае неявки на прием к врачу в указанное в талоне времени, прием пациента врачом осуществляется в порядке очереди при отсутствии пациентов на прием к врачу по талонам.

Время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента;

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- травма челюстно-лицевой области
- острый гнойно-воспалительный процесс со стороны челюстных костей и окружающих мягких тканей (острый гнойный периостит, остеомиелит и т.д.);
- острая патология в челюстно-лицевой области без вовлечения окружающих мягких тканей.

Экстренная и неотложная хирургическая стоматологическая помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется в приемном отделении центральной городской больницы.

Порядок оказания стоматологической помощи пациентам, которым по состоянию здоровья она не может быть оказана в амбулаторно-поликлинических условиях

Стоматологическая помощь лицам, которым по состоянию здоровья она не может быть оказана в амбулаторно-поликлинических

условиях, оказывается в стационарных подразделениях центральной городской больницы, как в экстренном, так и в плановом порядке.

Стоматологическая помощь в больничных организациях здравоохранения оказывается:

-пациентам с ограниченной способностью к передвижению по состоянию здоровья;

-пациентам, страдающими психическими и поведенческими расстройствами, при наличии письменного заключения психиатра о возможности нахождения пациента в общесоматическом стационаре;

-пациентам с отягощенным аллергоанамнезом;

-пациентам с тяжелой соматической патологией.

Экстренная стоматологическая помощь лицам указанной категории оказывается: врачом-стоматологом стационара, врачом-стоматологом-хирургом поликлиники, врачом-стоматологом-ортопедом.

Показаниями для госпитализации в экстренном порядке являются:

-острый гнойно-воспалительный процесс со стороны челюстных костей и окружающих мягких тканей (острый гнойный периостит, остеомиелит и т.д.);

-острая патология в челюстно-лицевой области без вовлечения окружающих мягких тканей.

Плановая стоматологическая помощь лицам указанной категории оказывается врачом-стоматологом стационара, врачом-стоматологом-хирургом поликлиники, врачом-стоматологом-ортопедом в стоматологическом кабинете хирургического корпуса центральной городской больницы.

Показанием для госпитализации в плановом порядке пациента в больничную организацию здравоохранения является необходимость в терапевтической, хирургической санации полости рта и оказание пациенту ортопедической стоматологической помощи.

Показания/противопоказания для госпитализации больного определяет врач.

Для организации стоматологической помощи пациентам, которым по состоянию здоровья она не может быть оказана в амбулаторно-поликлинических условиях, следует оформить вызов врача на дом по телефонам (01775) 4-73-97, (+37544) 507-39-70

Организация диспансеризации

Проведение диспансеризации врачом-стоматологом регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Главного управления

по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, приказами главного врача УЗ «Жодинская ЦГБ».

Диспансеризация осуществляется при самостоятельном обращении гражданина, явившегося для профилактического стоматологического осмотра с его согласия, при проведении плановых профилактических стоматологических осмотров детского населения в организованных коллективах и выявлении стоматологических заболеваний, подлежащих диспансерному динамическому наблюдению.

Профилактический стоматологический осмотр детей осуществляется врачами-стоматологами детской поликлиники в учреждениях образования или в поликлинике.

При проведении планового профилактического стоматологического осмотра ребенка врачом-стоматологом выполняются:

- исследование состояния стоматологического здоровья ребенка, комплексная оценка стоматологического статуса с определением группы здоровья, назначение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- при необходимости назначаются консультации врачей-специалистов и дополнительные лабораторные и функционально-диагностические исследования.

После установления группы здоровья в зависимости от заболевания или отклонения в состоянии стоматологического здоровья назначаются индивидуальные лечебно-оздоровительные мероприятия.

Частота наблюдения у врача-стоматолога определяется для каждого пациента индивидуально в соответствии с группой стоматологического здоровья, группой диспансерного стоматологического наблюдения в соответствии с примерной схемой диспансерного динамического наблюдения.

По результатам диспансерного динамического наблюдения в течение установленного периода наблюдения лечащий врач-стоматолог определяет необходимость сохранения, изменения группы диспансерного динамического стоматологического наблюдения или снятия с диспансерного динамического стоматологического наблюдения.

Снятие гражданина с диспансерного стоматологического наблюдения проводится:

- при достижении ремиссии либо стабилизации процесса;
- в случае письменного отказа гражданина от диспансеризации у врача-стоматолога;
- в случае неявки гражданина на диспансерный стоматологический

осмотр в течение года (для взрослых);

-при не выполнении гражданином назначений и рекомендаций врача-стоматолога.

Информация о порядке проведения диспансеризации в соответствии с требованиями актуальных нормативно-правовых актов размещается на информационных стендах в стоматологической поликлинике, на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Права и обязанности пациента

Пациент имеет право на:

1. пребывание в поликлинике в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
2. получение медицинской помощи;
3. выбор лечащего врача в организации здравоохранения;
4. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
5. уважительное, гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
6. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
7. отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 N 2435-ХІІ «О здравоохранении»;
8. ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;
9. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
10. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинской документации и подписывается пациентом (законным представителем ребенка), лечащим врачом;

11. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей поликлиники;

12. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

Пациент обязан:

1. соблюдать Регламент стоматологической поликлиники и бережно относиться к имуществу поликлиники;

2. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

3. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4. уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям поликлиники;

5. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

6. предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

7. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;

8. сообщать медицинскими работниками о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

9. уточнять информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

10. в случае невозможности явки в назначенный день к врачу (иному специалисту) не позднее, чем за один день до назначенной явки предупредить об этом лечащего врача (в случае повторного приема),

отменить запись (в случае первичного приема) посредством звонка в регистратуру, либо в личном кабинете Телеграм-бота;

11. при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к пациенту: обеспечить доступ в квартиру (в исправном состоянии должны быть кодовый замок, двери, звонок);

12. обеспечить изоляцию домашних животных;

13. обеспечить освещение лестничной клетки и наличие номера на квартире;

14. медицинский работник не снимает обувь при посещении пациента на дому. Пациенты могут предоставить бахилы, надеваемые поверх личной обуви медицинского работника;

15. перед посещением кабинетов поликлиники, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, оставлять верхнюю одежду в гардеробе поликлиники в осенне-весенне-зимний период; самокаты, велосипеды, иные средства индивидуальной мобильности в специально оборудованных местах;

16. соблюдать тишину, чистоту и порядок;

При нахождении в поликлинике запрещается:

1. использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

2. шуметь, хлопать дверью, громко разговаривать;

3. оставлять малолетних детей без присмотра;

4. изымать какие-либо документы из медицинских карт, стендов, папок информационных стендов;

5. выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях без согласования с администрацией УЗ «Жодинская ЦГБ»;

6. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, перемещаться по поликлинике с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными);

7. оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы;

8. курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические, психотропные вещества и их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.