

**Регламент
оказания амбулаторной медицинской помощи в городской
поликлинике
учреждения здравоохранения «Жодинская центральная городская
больница».**

Общие положения

Данный регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в городской поликлинике учреждения здравоохранения «Жодинская центральная городская больница» (далее – УЗ «Жодинская ЦГБ»).

Настоящим регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому.

Согласно участково-территориальному принципу обслуживания, население, проживающее на территории обслуживания поликлиники, для получения медицинской помощи закреплено за врачом общей практики, врачом акушер-гинекологом, за фельдшерско-акушерским пунктом (далее – ФАП), амбулаторией общей практики (далее – АОП).

Гарантированный объём и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в УЗ «Жодинская ЦГБ» в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Территориальный принцип оказания помощи

Предоставление медицинской помощи в городской поликлинике осуществляется по закреплению граждан за учреждением по месту регистрации (жительства).

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.200 № 29».

Для организации временного закрепления за УЗ «Жодинская ЦГБ» для оказания медицинской помощи пациент:

-обращается в кабинет № 104 городской поликлиники с 08.00 до 17.00 с понедельника по пятницу (в нерабочие часы кабинета – в регистратуру городской поликлиники);

-представляет документ удостоверяющий личность;

-для скорейшего принятия решения о закреплении пациент вправе представить дополнительные документы (договор найма жилого помещения и др.), подтверждающие проживание в зоне обслуживания УЗ «Жодинская ЦГБ».

При отсутствии документов, подтверждающих проживание в зоне обслуживания УЗ «Жодинская ЦГБ» не позднее следующего рабочего дня осуществляется выход медицинского работника по адресу, указанному гражданином для подтверждения факта проживания.

По итогам рассмотрения представленных документов, результатов выхода медицинского работника принимается решение об удовлетворении заявления о временном прикреплении, либо об отказе.

Гражданин по окончании срока, на который он был закреплен для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях в городской поликлинике вне своего места жительства (места пребывания), обращается в поликлинику для продления срока, на который он был закреплен, при наличии такой необходимости.

Оказание гражданам скорой медицинской помощи осуществляется независимо от места жительства (места пребывания) гражданина.

Медицинская помощь оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок информирования пациентов

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения ее непосредственно на информационных стендах в городской поликлинике, а также по телефонам колл-центра поликлиники, фельдшерско-акушерского пункта, амбулатории общей практики, на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи в городской поликлинике:

- Заведующий городской поликлиникой Грембалов Александр Андреевич, ул. 50 лет Октября, 17, г. Жодино, кабинет 437, телефон (01775) 4-45-90;

- Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации): Уткина Алеся Владимировна (курирует деятельность городской поликлиники, вопросы экспертизы временной нетрудоспособности, инвалидности, реабилитации), ул. 50 лет Октября, 17, г. Жодино, кабинет 324, телефон (01775) 6 53 16;

- Заведующий Зеленоборской АОП Мищенко Галина Ивановна, ул. Центральная, 4а, г.п.Зеленый Бор, (01775) 6 78 79;

- Заведующий ФАП а.г. Барсуки Киреева Мария Викторовна, ул. Центральная, 14г, а.г. Барсуки, (01775) 6 96 22;

- Заведующий ФАП а.г. Будагово, Короткевич Екатерина Юрьевна, пер. Молодежный, 3, (01775) 6 90 17;

- Заместитель главного врача (по медицинскому обслуживанию населения), курирует деятельность сельских структурных подразделений, пр. Венисье, 1, хирургический корпус, 2 этаж, телефон 4-61-12.

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи необходимо обращаться к заведующим отделениями, административному дежурному, заведующему поликлиникой, заместителю главного врача по направлению курации.

Телефон горячей линии УЗ «Жодинская ЦГБ»: (01775) 6-73-96, режим работы 08:00-17:00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Книги замечаний и предложений находятся в регистратуре поликлиники, у заведующих ФАП, АОП.

Режим работы городской поликлиники устанавливается в соответствии с решением Жодинского городского исполнительного комитета.

Порядок обращения пациента в городскую поликлинику для получения медицинской помощи

Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру поликлиники лично или по телефону, посредством интернет-сервиса.

В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом находиться по адресу вызова).

Документы, необходимые для получения медицинской помощи

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при представлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям.

При наличии права на первоочередное либо внеочередное медицинское обслуживание, пациент представляет документ установленного образца для подтверждения такого права.

Категории граждан, имеющие право на первоочередное либо внеочередное медицинское обслуживание, формы документов, подтверждающих такое право, регламентируются нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре амбулаторно-поликлинического учреждения и выдаче на руки пациенту не подлежит.

Предварительная запись к врачу (иному специалисту)

Запись пациентов на прием к врачу (иным специалистам) городской поликлиники осуществляется:

- при непосредственном обращении в регистратуру;
- по телефонам:

(01775) 6-34-01

(+37544) 53-6-34-01

- посредством интернет-сервиса на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ»;

- в инфокиосках, установленных в поликлинике.

Предварительная запись к врачам и иным специалистам городской поликлиники осуществляется на три месяца вперед;

Квота талонов, доступных для записи в сети Интернет, составляет не менее 75% от всех выдаваемых;

Предварительная запись на прием к врачам всех специальностей осуществляется в течение всего рабочего дня городской поликлиники при обращении в регистратуру, по телефонам, посредством электронного терминала, круглосуточно с использованием сети Интернет;

Запись и выдача талонов на первичный прием к врачу «сегодня на завтра» осуществляются в течение рабочего дня.

При записи на приём посредством телефонной связи, интернет сервиса, инфокиоска пациент обращается на прием к врачу, минуя регистратуру.

Врач общей практики:

- организует оказание первичной медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь в поликлинике;

- в случае невозможности посещения пациентом поликлиники организует медицинскую помощь на дому;

- по показаниям направляет пациентов на консультацию к врачам-специалистам УЗ «Жодинская ЦГБ», иные лечебно-профилактические учреждения Минской области, Республики Беларусь в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, на госпитализацию или в отделение дневного пребывания.

Запись к неврологу, эндокринологу, кардиологу – осуществляется врачом общей практики после проведения осмотра, срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 60 рабочих дней;

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

При наличии острого заболевания, отсутствии талона на прием, пациент обращается в кабинет дежурного врача №118 с 08.00 до 20.00 в будние дни для организации оказания медицинской помощи без предварительной записи, талона.

При наличии острой травмы, когда медицинская помощь не оказывалась в иных структурных подразделениях УЗ «Жодинская ЦГБ», иных лечебно-профилактических учреждениях,

пациент обращается в регистратуру городской поликлиники для организации оказания медицинской помощи.

Если при приеме пациента врачом выявлены экстренные показания для направления к иному врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется в кратчайшие сроки.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами поликлиники после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

Направление на лечение в отделение дневного пребывания пациентов, нуждающихся в таком лечении, осуществляется врачами поликлиники с учетом показаний и клинической картины заболевания после совместного осмотра с врачом (заведующим). Направление осуществляется в рамках предварительной записи.

Лечение осуществляется из расчета не более 4 ч в день, продолжительностью не более 8 рабочих дней. В случае ухудшения состояния, неэффективности проводимого лечения в течение 8 рабочих дней, пациент направляется на госпитализацию в профильное отделение центральной городской больницы УЗ «Жодинская ЦГБ»

Порядок записи на исследования

Запись (направление) на проведение инструментальных методов диагностики (эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, электрокардиография, спирометрия, рентгенографию и др.) осуществляется лечащим врачом с учетом показаний, клинической картины заболевания, требований нормативно-правовых документов.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами, помощниками врача по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинскими работниками доврачебных кабинетов и медицинскими сестрами при проведении диспансеризации.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Предельный срок ожидания:

- взятия биологического материала для проведения лабораторных исследований составляет не более 7 рабочих дней со дня их назначения;

- взятия патогистологического (биопсийного) материала при подозрении на онкологическое заболевание составляет не более 7 рабочих дней (в случаях, когда взятие биопсийного материала может быть выполнено в амбулаторных условиях и не требует госпитализации в организацию здравоохранения) с момента установления врачом специалистом медицинских показаний к проведению патогистологического (биопсийного) исследования;

- выполнения инструментальных и иных исследований составляет не более 90 рабочих дней со дня их назначения, а при подозрении на онкологическое заболевание – не более 45 рабочих дней;

Порядок оказания плановой медицинской помощи

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

- проживание на территории обслуживания поликлиники;

- предварительная запись на прием к врачу по телефону, при личном обращении в регистратуру, посредством интернет-сервиса или инфокиоска;

- возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов.

На прием к врачу пациент обязан явиться за 10 минут до назначенного времени. В случае неявки на прием к врачу в указанное в талоне время, прием пациента врачом осуществляется в порядке очереди при отсутствии пациентов на прием к врачу по талонам.

Время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента;

Вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня. Регистрация вызовов прекращается за 1 час до окончания работы поликлиники.

В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- высокая температура (38 градусов и выше);
- острые и внезапные боли любой локализации;
- нарушения сердечного ритма;
- судороги;
- кровотечения;
- иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи независимо от прикрепления пациента к поликлинике.

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется бригадой скорой медицинской помощи или в приемном отделении центральной городской больницы.

Медицинская помощь на дому

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефону колл-центра и сообщает: Ф.И.О., адрес, кратко причину вызова врача, контактный телефон.

Имеется возможность вызвать врача на дом при помощи интернет-сервиса.

Регистрация визитов осуществляется:

- В рабочие дни посредством интернет-сервиса на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ» с 07.00 до 13.00;

- В рабочие дни по телефонам колл-центра 6-34-01, +37544-53-6-34-01 с 07.00 до 19.00;

- В субботние дни по телефонам колл-центра 6-34-01, +37544-53-6-34-01 с 09.00 до 14.00.

Плановая медицинская помощь вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента оказывается:

- при активном посещении пациента;
- при вызове медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента.

Активное посещение пациента осуществляется:

- по инициативе медицинского работника государственной организации здравоохранения;

-по информации, переданной бригадой скорой медицинской помощи в порядке, регламентированном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

-по инициативе организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Выход медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента осуществляется в случаях:

-выраженных и резко выраженных ограничений жизнедеятельности пациента;

-острых заболеваний пациента.

При оказании медицинской помощи вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента медицинский работник:

-проводит медицинский осмотр, при ухудшении состояния здоровья пациента и необходимости круглосуточного медицинского наблюдения направляет пациента в центральную городскую больницу;

-направляет пациентов к врачам-специалистам УЗ «Жодинская ЦГБ» и (или) иной организации, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) стационарных условиях, для проведения дополнительной диагностики;

-назначает активное посещение;

-вносит сведения о результатах оказания медицинской помощи вне организации здравоохранения в медицинские документы пациента.

Вне организации здравоохранения в случае выхода (выезда) медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента пациенту оказывается первичная, специализированная и паллиативная медицинская помощь.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами общей практики, помощниками врача по амбулаторно-поликлинической помощи и медицинскими сестрами в течение рабочего дня.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача общей практики.

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования, осмотры производятся в условиях поликлиники.

Организация диспансеризации

Проведение диспансеризации регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, приказами главного врача УЗ «Жодинская ЦГБ».

Диспансеризация осуществляется согласно утвержденному плану на год, преимущественно в месяц рождения пациента по участковому принципу в городской поликлинике на ФАП, АОП. Допускается проведение мероприятий в рамках диспансеризации по месту работы, при наличии соответствующих условий, по предварительному согласованию с администрацией УЗ «Жодинская ЦГБ».

Диспансеризация осуществляется по приглашению службы врача общей практики, при самостоятельной записи пациента, при обращении за медицинской помощью.

В ходе диспансеризации медицинский работник проводит:

- анализ и учет медицинских документов пациента, результатов медицинских вмешательств, медицинских осмотров в динамике. Результаты диспансеризации анализируются и учитываются при прохождении медицинских осмотров по месту требования в соответствии с законодательством;

- выполнение медицинского осмотра пациента с оценкой факторов риска и оформлением карты оценки симптомов и признаков предопухолевых и опухолевых заболеваний

- проведение диагностических обследований;

- консультирование пациентов по здоровому образу жизни и коррекции (устранению) факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний

- запись к врачу-специалисту (при наличии патологических отклонений по результатам осмотра, оценки симптомов и признаков предопухолевых и опухолевых заболеваний, а также проведенных диагностических обследований);

- учет пациентов, направленных на диагностическое обследование с целью ранней диагностики предопухолевых и опухолевых заболеваний

При выявлении (наличии) заболевания оказание медицинской помощи пациентам осуществляется врачом-специалистом по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской

помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам, или методов оказания медицинской помощи.

Диспансеризация по приглашению, самостоятельном обращении проводится в кабинете диспансеризации № 100 городской поликлиники в будние дни с 08.00 до 20.00.

Работа диагностических служб организована в соответствии с временем работы кабинета.

Забор биологического материала для проведения лабораторных исследований с 07.30 до 19.00 с понедельника по пятницу;

Смотровой кабинет с целью забора биологического материала с шейки матки с 08.00 до 20.00 с понедельника по пятницу;

Маммографический кабинет с 08.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

Флюорографический кабинет городской поликлиники с 07.45 до 19.45 с понедельника по пятницу;

Информация о порядке проведения диспансеризации в соответствии с требованиями актуальных нормативно-правовых актов размещается на информационных стендах в городской поликлинике, на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Организация проведения инъекций

Обращение пациента в процедурный (прививочный) кабинет осуществляется строго по направлению врача общей практики или врача-специалиста.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объема проводимого лечения обязана:

- выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением медицинских правил проведения инъекций;

- оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и жизнеугрожающих состояниях;

- заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;

- направить пациента к заведующему поликлиникой (во время его отсутствия к административному дежурному) в случае спорных вопросов, конфликтной ситуации.

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций - в случае отсутствия направления или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорные обстоятельства).

Порядок оформления выписки из медицинских документов (форма мед/у-10)

Согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в течение 5 дней со дня обращения гражданина выдается выписка из медицинских документов (далее - выписка).

Для получения выписки необходимо обратиться в доврачебный кабинет городской поликлиники или к помощнику врача по амбулаторно-поликлинической помощи. Реализована возможность заказа выписки онлайн на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Порядок оформления выписки из медицинских документов для водительской комиссии

В выписке для водительской комиссии указывается информация обо всех обращениях пациента за медицинской помощью, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию. В случае если пациент наблюдается в поликлинике менее 5 лет, указывается дата взятия на медицинское обслуживание.

На медицинскую водительскую комиссию необходимо представлять выписки всех организаций, участвовавших в медицинском обслуживании пациента (по месту жительства, месту пребывания, месту работы, службы и т. д.).

В выписке должна быть представлена информация о результатах проведенного обследования по диспансеризации (общий анализ крови, общий анализ мочи, гликемия, электрокардиограмма, флюорография органов грудной клетки, осмотр гинеколога для женщин), которые необходимы для вынесения экспертного решения о годности к управлению транспортными средствами.

Для прохождения указанного обследования пациенту необходимо обратиться в доврачебный кабинет городской поликлиники в рамках предварительной записи.

Права и обязанности пациента

Пациент имеет право на:

1. пребывание в поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
2. получение медицинской помощи;
3. выбор лечащего врача в организации здравоохранения;
4. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
5. уважительное, гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
6. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
7. отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 N 2435-XII «О здравоохранении»;
8. ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;
9. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
10. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинской документации и подписывается пациентом, лечащим врачом);
11. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей поликлиники;
12. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

Пациент обязан:

1. соблюдать Регламент городской поликлиники и бережно относиться к имуществу поликлиники;
2. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
3. своевременно обращаться за медицинской помощью;
4. уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям поликлиники;
5. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
6. предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
7. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;
8. сообщать медицинскими работниками о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
9. уточнять информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;
10. в случае невозможности явки в назначенный день к врачу (иному специалисту) не позднее, чем за один день до назначенной явки предупредить об этом лечащего врача (в случае повторного приема), отменить запись (в случае первичного приема) посредством звонка в регистратуру, либо в личном кабинете Телеграм-бота;
11. при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к пациенту: обеспечить доступ в квартиру (в исправном состоянии должны быть кодовый замок, двери, звонок);
12. обеспечить изоляцию домашних животных;
13. обеспечить освещение лестничной клетки и наличие номера на квартире;

14. медицинский работник не снимает обувь при посещении пациента на дому. Пациенты могут предоставить бахилы, надеваемые поверх личной обуви медицинского работника;

15. перед посещением кабинетов поликлиники, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, оставлять верхнюю одежду в гардеробе поликлиники в осенне-весенне-зимний период, самокаты, велосипеды, иные средства индивидуальной мобильности в специально оборудованных местах;

16. соблюдать тишину, чистоту и порядок;

При нахождении в поликлинике запрещается:

1. использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

2. шуметь, хлопать дверью, громко разговаривать;

3. оставлять малолетних детей без присмотра;

4. изымать какие-либо документы из медицинских карт, стендов, папок информационных стендов;

5. выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях без согласования с администрацией УЗ «Жодинская ЦГБ»;

6. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, перемещаться по поликлинике с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными);

7. оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы;

8. курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические, психотропные вещества и их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.