

Регламент оказания медицинской помощи в детской поликлинике учреждения здравоохранения «Жодинская центральная городская больница».

Общие положения

Данный регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в детской поликлинике учреждения здравоохранения «Жодинская центральная городская больница» (далее – УЗ «Жодинская ЦГБ»).

Настоящим регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь детскому населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в детской поликлинике или на дому.

Согласно участково-территориальному принципу обслуживания детского население, проживающее на территории обслуживания поликлиники, для получения медицинской помощи закреплено за врачом-педиатром (участковым), за фельдшерско-акушерским пунктом (далее – ФАП), амбулаторией общей практики (далее – АОП).

Предоставление медицинской помощи в детской поликлинике осуществляется по закреплению за учреждением по месту жительства.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.200 № 29». Медицинская помощь в амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются в соответствии с Территориальной программой

государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в УЗ «Жодинская ЦГБ» в рамках договоров с законными представителями несовершеннолетних на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Территориальный принцип оказания помощи

Предоставление плановой медицинской помощи в детской поликлинике осуществляется по закреплению несовершеннолетних в возрасте 0-17 лет за учреждением по месту их фактического проживания по заявлению законного представителя.

(абзац 8 статьи 14 Закона о здравоохранении Республики Беларусь от 18 июня 1993 № 2435-ХІІ)

Местом жительства гражданина признается место нахождения (адрес) жилого помещения, право владения, распоряжения и (или) пользования которым возникло у гражданина по основаниям, установленным законодательными актами, либо населенный пункт, где этот гражданин постоянно или преимущественно проживает, а при невозможности установить такое место – место жительства (при его отсутствии – место пребывания), указанное в документе, удостоверяющем личность, либо другом документе о регистрации, либо место нахождения имущества этого лица.

Местом жительства несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их родителей, усыновителей или опекунов.

(статья 19 Гражданского кодекса Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3)

Для организации закрепления законный представитель обращается в регистратуру детской поликлиники с 07.30 до 20.00 с понедельника по пятницу;

При подаче заявления законным представителем предъявляются оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- иностранцы граждане и лица без гражданства могут предоставить иные документы, подтверждающие правовой статус.

В срок не позднее следующего рабочего дня осуществляется выход медицинского работника по адресу, указанному в заявлении для подтверждения факта проживания.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.200 № 29».

Для организации временного закрепления за УЗ «Жодинская ЦГБ» для получения плановой медицинской помощи законный представитель ребенка:

-обращается в регистратуру детской поликлиники с 07.30 до 20.00 с понедельника по пятницу;

-представляет документ удостоверяющий личность;

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

-иностранцы граждане и лица без гражданства могут предоставить иные документы, подтверждающие правовой статус;

-для скорейшего принятия решения о закреплении законный представитель вправе представить дополнительные документы (договор найма жилого помещения др.), подтверждающие проживание в зоне обслуживания УЗ «Жодинская ЦГБ».

Не позднее следующего рабочего дня осуществляется выход медицинского работника по адресу, указанному в заявлении для подтверждения факта проживания.

По итогам рассмотрения представленных документов, результатов выхода медицинского работника принимается решение об удовлетворении заявления о временном прикреплении, либо об отказе.

В случае необходимости организации оказания медицинской помощи в момент, когда процедура прикрепления не завершена, пациент направляется к врачу для определения приоритета оказания медицинской помощи (неотложная, плановая).

После закрепления на медицинское обслуживание пациент направляется на территориально закрепленный педиатрический участок, где оформляется «История развития ребенка» (форма 112/у) или уточняются сведения в имеющейся медицинской документации. В случае необходимости ответственным лицом поликлиники в установленном законодательством порядке осуществляется запрос

в учреждение здравоохранения, за которым гражданин ранее был закреплен на медицинское обслуживание, о предоставлении выписок из медицинских документов.

Законный представитель по окончании срока, на который ребенок был временно закреплен для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях в детской поликлинике вне своего места жительства (места пребывания), обращается в поликлинику для продления срока, на который он был закреплен, при наличии такой необходимости.

При смене места жительства ребенка открепление от обслуживания в поликлинике осуществляется законным представителем несовершеннолетнего при обращении на территориально закрепленный педиатрический участок с документом, удостоверяющим личность.

Иностранным гражданами и лицам без гражданства медицинская помощь оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными договорами, соглашениями.

Оказание гражданам скорой медицинской помощи осуществляется независимо от места жительства (места пребывания) гражданина.

Медицинская помощь оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок информирования пациентов

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения ее непосредственно на информационных стендах в детской поликлинике, а также по телефонам регистратуры поликлиники, фельдшерско-акушерского пункта, амбулатории общей практики, на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи детскому населению:

- Заведующий детской поликлиникой Хацкевич Юлия Сергеевна, пр. Франциска Скорины, 2, кабинет 435, телефон (01775) 6-63-31

-Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации): Уткина Алеся Владимировна (вопросы экспертизы временной нетрудоспособности, инвалидности, реабилитации), ул. 50 лет Октября, 17, кабинет 324, телефон (01775) 6 53 16.

-Заместитель главного врача (по медицинскому обслуживанию населения), курирует деятельность сельских структурных подразделений, детской поликлиники пр. Венисье, 1, хирургический корпус, 2 этаж, телефон 6-41-12.

- Заведующий Зеленоборской АОП Мищенко Галина Ивановна, ул. Центральная, 4а, г.п.Зеленый Бор, (01775) 6 78 79;
- Заведующий ФАП а.г. Барсуки Киреева Мария Викторовна, ул. Центральная, 14г, а.г. Барсуки, (01775) 6 96 22;
- Заведующий ФАП а.г. Будагово, Короткевич Екатерина Юрьевна, пер. Молодежный, 3, (01775) 6 90 17;

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи необходимо обращаться к заведующим отделениями, административному дежурному, заведующему поликлиникой, заместителю главного врача по направлению курации.

Телефон горячей линии УЗ «Жодинская ЦГБ»: (01775) 6-73-96, режим работы 08:00-17:00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Книги замечаний и предложений находится в регистратуре детской поликлиники, у заведующих ФАП, АОП.

Режим работы детской поликлиники устанавливается в соответствии с решением Жодинского городского исполнительного комитета.

Порядок обращения в детскую поликлинику для получения медицинской помощи

Для получения медицинской помощи следует обращаться в регистратуру поликлиники лично или по телефону, посредством интернет-сервиса.

В указанное время лицу, обратившемуся за медицинской помощью, вместе с законным представителем необходимо явиться на прием (при вызове на дом находиться по адресу вызова).

Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет может осуществляться без присутствия законного представителя.

Документы, необходимые для получения медицинской помощи

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при представлении документа, удостоверяющего личность (при отсутствии указанного документа у несовершеннолетнего, представляются документы одного из законных представителей):

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;

- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям.

При наличии права на первоочередное либо внеочередное медицинское обслуживание, пациент представляет документ установленного образца для подтверждения такого права.

Категории граждан, имеющие право на первоочередное либо внеочередное медицинское обслуживание, формы документов, подтверждающих такое право, регламентируются нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

История развития ребёнка является собственностью поликлиники, хранится в регистратуре, не выдается на руки пациенту (законному представителю).

Запись к врачу

Запись пациентов на плановый прием к врачу осуществляется:

- при непосредственном обращении в регистратуру;

- по телефонам регистратуры:

(01775) 6-52-90

(+37529) 39-6-52-90

- при помощи интернет-сервиса на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ»;

- в инфокиоске, установленном в поликлинике.

Предварительная запись в детской поликлиники осуществляется на месяц вперед;

Квота талонов, доступных для записи в сети Интернет, составляет не менее 50 % от всех выдаваемых;

Предварительная запись на прием к врачам всех специальностей осуществляется в течение всего рабочего дня детской поликлиники при обращении в регистратуру, по телефонам, посредством электронного терминала, круглосуточно с использованием сети Интернет;

При записи на приём посредством телефонной связи, интернет-сервиса, инфокиоска пациент обращается на прием к врачу, минуя регистратуру.

Запись к оториноларингологу, в рамках оказания плановой помощи осуществляется врачом-педиатром участковым после

проведения осмотра, срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 60 рабочих дней;

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами поликлиники после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

При наличии острого заболевания, острой травмы пациент обращается в регистратуру поликлиники для организации оказания медицинской помощи вне очереди, без предварительной записи и талона, независимо от прикрепления пациента к поликлинике.

Если при приеме пациента врачом выявлены экстренные показания для направления к иному врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется в кратчайшие сроки.

Помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- высокая температура (38 градусов и выше);
- острые и внезапные боли любой локализации;
- нарушения сердечного ритма;
- судороги;
- кровотечения;
- иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется бригадой скорой медицинской помощи или в приемном отделении центральной городской больницы.

Порядок записи на исследования

Запись (направление) на проведение инструментальных методов диагностики (эндоскопические исследования, ультразвуковые исследования, суточное мониторирование артериального давления, холтеровское мониторирование, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, электрокардиография, спирометрия, рентгенография и др.), лабораторные исследования (общий анализ крови, глюкоза крови, общий анализ мочи, холестерин крови, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования осуществляется лечащим врачом с учетом показаний, клинической картины заболевания, требований нормативно-правовых

документов и медицинскими сестрами при проведении диспансеризации.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Пределный срок ожидания:

- взятия биологического материала для проведения лабораторных исследований составляет не более 7 рабочих дней со дня их назначения;

- взятия патогистологического (биопсийного) материала при подозрении на онкологическое заболевание составляет не более 7 рабочих дней (в случаях, когда взятие биопсийного материала может быть выполнено в амбулаторных условиях и не требует госпитализации в организацию здравоохранения) с момента установления врачом специалистом медицинских показаний к проведению патогистологического (биопсийного) исследования;

- выполнения инструментальных и иных исследований составляет не более 90 рабочих дней со дня их назначения, а при подозрении на онкологическое заболевание – не более 45 рабочих дней;

Порядок оказания плановой медицинской помощи

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению предоставляется с учетом следующих условий:

- проживание на территории обслуживания поликлиники;
- предварительная запись на прием к врачу по телефону, при личном обращении в регистратуру, посредством интернет-сервиса или инфокиоска;

- возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов.

Время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента;

Вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня.

Вторник, четверг считаются днями профилактического приема здорового ребенка в возрасте до 3-х лет и для прохождения диспансеризации детям старше 3-х лет.

В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

На прием к врачу пациент обязан явиться за 10 минут до назначенного времени. В случае неявки на прием к врачу в указанное в талоне времени, прием пациента врачом осуществляется в порядке очереди при отсутствии пациентов на прием к врачу по талонам.

Оказание медицинской помощи несовершеннолетним осуществляется в сопровождении одного из родителей (законного представителя или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком). Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет может осуществляться без присутствия законного представителя.

Сложные медицинские вмешательства несовершеннолетнему проводятся с письменного согласия законного представителя, простые медицинские вмешательства несовершеннолетнему проводятся с устного согласия законного представителя.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

Медицинская помощь на дому

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент (его законный представитель) обращается по телефону регистратуры и сообщает: Ф.И.О., адрес, по которому находится несовершеннолетний, кратко причину вызова врача, контактный телефон.

Имеется возможность вызвать врача на дом при помощи интернет-сервиса на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Регистрация визитов осуществляется:

- В рабочие дни посредством интернет-сервиса на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ» с 07.30 до 13.00;

- В рабочие дни по телефонам регистратуры (01775) 6-52-90, (+37529) 39-6-52-90 с 07.30 до 13.00;

- В субботние дни по телефонам регистратуры (01775) 6-52-90, (+37529) 39-6-52-90 с 09.00 до 12.00.

Плановая медицинская помощь вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента оказывается:

- при активном посещении пациента;

- при вызове медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента.

- в иных случаях, регламентированных нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Активное посещение пациента осуществляется:

- при проведении мероприятий в рамках диспансеризации детям от 0 до 1 года жизни;

- по инициативе медицинского работника государственной организации здравоохранения;

- по информации, переданной бригадой скорой медицинской помощи в порядке, регламентированном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

- по инициативе организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

- в иных случаях, регламентированных нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Выход медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента по вызову пациента (законного представителя) осуществляется в случаях:

- выраженных и резко выраженных ограничений жизнедеятельности пациента;

- острых заболеваний пациента.

При оказании медицинской помощи вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента медицинский работник:

- проводит медицинский осмотр, при ухудшении состояния здоровья пациента и необходимости круглосуточного медицинского наблюдения направляет пациента в больничную организацию;

- направляет пациентов к врачам-специалистам организации здравоохранения и (или) иной организации, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) стационарных условиях, для проведения дополнительной диагностики;

- назначает активное посещение;

- вносит сведения о результатах оказания медицинской помощи вне организации здравоохранения в медицинские документы пациента.

Вне организации здравоохранения в случае выхода (выезда) медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента пациенту оказывается первичная, специализированная и паллиативная медицинская помощь.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами-педиатрами (участковыми), медицинскими сестрами.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача-педиатра (участкового).

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования, осмотры производятся в условиях поликлиники.

Организация диспансеризации

Проведение диспансеризации регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, приказами главного врача УЗ «Жодинская ЦГБ».

Диспансеризация осуществляется согласно утвержденному плану на год, преимущественно в месяц рождения ребенка по участковому принципу в детской поликлинике, на ФАП, АОП.

Диспансеризация осуществляется по приглашению медицинских работников, при самостоятельном обращении пациента, при обращении за медицинской помощью.

В ходе диспансеризации медицинский работник:

- анализирует медицинские документы пациента, в том числе электронные;
- проводит оценку факторов риска развития заболеваний (состояний), определяет группу риска у детей в возрасте до 1 года по схеме проведения диспансеризации детей в возрасте до 1 года, имеющих группы риска развития заболеваний (состояний);
- проводит медицинский осмотр пациента и принимает решение о проведении дополнительной диагностики;
- оформляет карту учета проведения диспансеризации ребенка;
- консультирует пациентов по вопросам медицинской профилактики, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье;
- осуществляет иные функции, связанные с проведением диспансеризации.

Диспансеризация по приглашению, самостоятельном обращении проводится в доврачебном кабинете детской поликлиники понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.40, вторник с 12.00 до 20.00, либо врачами-педиатрами (участковыми) согласно графику работы.

На ФАП, АОП согласно графику работы.

По итогам проведения диспансеризации в случае отсутствия заболеваний проводится консультирование по медицинской профилактике, пропаганде здорового образа жизни.

При выявлении заболеваний проводится консультирование по медицинской профилактике, пропаганде здорового образа жизни, устанавливается диагноз и при необходимости назначается проведение дополнительной диагностики, а также осуществляется направление пациента на консультацию к врачу-специалисту.

При выявлении (наличии) у ребенка заболевания, оказание медицинской помощи пациентам осуществляется врачами-специалистами по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам, или методов оказания медицинской помощи.

Информация о порядке проведения диспансеризации в соответствии с требованиями актуальных нормативно-правовых актов размещается на информационных стендах в детской поликлинике, на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ».

Вакцинация

Вакцинация детского населения осуществляется на основании Национального календаря профилактических прививок и Перечня профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденного Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Вакцинация на амбулаторном этапе на основании Национального календаря профилактических прививок осуществляется:

- в определенные сроки жизни человека независимо от эпидемиологической ситуации для создания специфической невосприимчивости организма к соответствующим инфекционным заболеваниям;
- в прививочном кабинете детской поликлиники;
- с учетом показаний и противопоказаний к их проведению согласно инструкции по медицинскому применению, прилагаемой к ИЛС.

Вакцинация осуществляется преимущественно при проведении диспансеризации после осмотра врачом-педиатром (участковым).

Показания к вакцинации на основании Перечня профилактических прививок по эпидемическим показаниям определяются лечащим врачом с учетом состояния пациента, наличия противопоказаний, инструкции по медицинскому применению, прилагаемой к ИЛС. При необходимости вакцинации при наличии высоких рисков осложнений,

пациент госпитализируется для проведения вакцинации в отделения центральной городской больницы.

Проведение вакцинации подлежащего контингента на основании Национального календаря профилактических прививок и Перечня профилактических прививок по эпидемическим показаниям осуществляется в рамках оказания медицинской помощи гражданам и проводится бесплатно (полностью финансируется государством).

Законный представитель имеет право на организацию вакцинации ребенка в рамках договоров на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

При отказе от вакцинации, лечащим врачом подробно разъясняются возможные последствия такого отказа, отказ оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью законного представителя, лечащего врача.

Законный представитель направляется к врачу-педиатру (заведующему) отделения либо к заведующему поликлиникой для повторного разъяснения возможных последствий отказа от проведения вакцинации. При отсутствии положительного результата, законный представитель направляется на заседание иммунологической комиссии.

При получении 3 отказа от проведения вакцинации заключение комиссии фиксируют в журнале регистрации длительных и постоянных противопоказаний к проведению прививок, журнале учета лиц, отказывающихся от проведения профилактических прививок.

Организация проведения инъекций

Обращение пациента в процедурный (прививочный) кабинет осуществляется строго по направлению врача-педиатра (участкового) или врача-специалиста.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объема проводимого лечения обязана:

- выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением медицинских правил проведения инъекций;
- оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и жизнеугрожающих состояниях;
- заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;
- направить законного представителя ребенка к руководителю врачу-педиатру (заведующему) или заведующему поликлиникой в случае спорных вопросов, конфликтной ситуации.

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций - в случае отсутствия направления или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорные обстоятельства).

Порядок оформления выписки из медицинских документов (форма мед/у-10)

Согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в течение 5 дней со дня обращения гражданина выдается выписка из медицинских документов (далее - выписка). Для получения выписки необходимо обратиться к врачу-педиатру (участковому). Реализована возможность заказа выписки онлайн на официальном сайте УЗ «Жодинская ЦГБ» (при отсутствии необходимости в проведении медицинского осмотра ребенка).

Права и обязанности пациентов

Все дети имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств, касающихся ребенка и его родителей. Равной и всесторонней защитой государства пользуются дети, рожденные в браке и вне брака (статья 6 Закона Республики Беларусь от 19.11.1993 № 2570-ХП «О правах ребенка»).

Пациент (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право на:

1. пребывание в поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
2. получение медицинской помощи;
3. выбор лечащего врача в организации здравоохранения;
4. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
5. уважительное, гуманное отношение со стороны медицинских

работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

6. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

7. отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 N 2435-ХII «О здравоохранении»;

8. ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

9. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

10. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в истории развития ребенка и подписывается законным представителем ребенка, лечащим врачом);

11. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей поликлиники;

12. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

Пациент (законный представитель несовершеннолетнего) обязан:

1. соблюдать Регламент детской поликлиники и бережно относиться к имуществу поликлиники;

2. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

3. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4. уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям поликлиники;

5. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья и состоянии здоровья ребенка, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

6. предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

7. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;

8. сообщать медицинскими работниками о наличии у него или ребенка заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

9. уточнять информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

10. в случае невозможности явки в назначенный день к врачу-специалисту или врачу-педиатру (участковому) не позднее, чем за один день до назначенной явки предупредить об этом лечащего врача (в случае повторного приема), отменить запись (в случае первичного приема) посредством звонка в регистратуру, либо в личном кабинете Телеграм-бота;

11. при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к пациенту: обеспечить доступ в квартиру (в исправном состоянии должны быть кодовый замок, двери, звонок);

12. обеспечить изоляцию домашних животных;

13. обеспечить освещение лестничной клетки и наличие номера на квартире;

14. медицинский работник не снимает обувь при посещении пациента на дому. Пациенты могут предоставить бахилы, надеваемые поверх личной обуви медицинского работника;

15. перед посещением кабинетов поликлиники, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, оставлять верхнюю одежду в гардеробе поликлиники в осенне-весенне-зимний период, детские коляски, самокаты, велосипеды, иные детские транспортные средства — в обозначенном месте для хранения колясок;

16. соблюдать тишину, чистоту и порядок;

При нахождении в поликлинике запрещается:

1. использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
2. бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, ставить детей в обуви на стулья, диваны, пеленальные столы, громко разговаривать;
3. оставлять малолетних детей без присмотра;
4. изымать какие-либо документы из медицинских карт, стендов, папок информационных стендов;
5. выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях без согласования с администрацией УЗ «Жодинская ЦГБ»;
6. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, перемещаться по поликлинике с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными);
7. оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы;
8. курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические, психотропные вещества и их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.